

Knihovní řád Obecní knihovny Rouchovany

Provozní řád stanice internetu

1. Služby Internetu může využívat každý uživatel knihovny v souladu s Knihovním řádem.
2. Předpokladem přístupu na Internet je ovládání základů práce na počítači a základních principů práce s počítačovou sítí Internet; pokud uživatel tyto znalosti nemá, vyžádá si od knihovníka základní informace.
3. Uživatelé dbají pokynů knihovníka, jimž hlásí zahájení i ukončení práce s PC. Po ukončení práce musí zůstat PC ve stavu, v němž byl předán obsluhou.
4. Uživatelé mohou používat pouze předinstalovaný software. Není povoleno nahrávat, rušit, vytvářet nebo modifikovat soubory či adresáře. V případě poškození PC či souborů je uživatel povinen uhradit veškeré náklady spojené s obnovením původního stavu.
Při porušení tohoto ustanovení může být uživateli odepřen další přístup k multimediálnímu PC.
5. Uživatel platí sazbu (viz placené služby) za jedno místo a jednu stanicí, přičemž u jedné stanice mohou pracovat nejvýše dva uživatelé; výjimku povoluje knihovník.
6. Uživatelé si mohou zamluvit místo, nejdéle však na dvě hodiny. Při prodloužení platí rezervace maximálně 10 minut. Zamluvit stanicí je možné i telefonicky na čísle **606 037 224**. Stejným způsobem lze rezervaci i zrušit.
7. Provozovatel nenesou odpovědnost za obsah informací a souborů stažených z Internetu, za event. obsažené viry, ani za rychlost spojení.
8. Uživatelům není povoleno navštěvovat stránky Internetu, jejichž obsah není vhodný k prohlížení ve veřejných prostorech.
9. V případě porušení provozního řádu může být uživatel vykázán z knihovny. Tímto však nezaniká jeho povinnost zaplatit stanovený poplatek za dobu strávenou na Internetu.

Tento řád nabývá platnost 06.01.2015

KNIHOVNÍ ŘÁD – OBEC ROUCHOVANY

1. Obecní knihovna je knihovnou veřejnou, která poskytuje svým čtenářům služby prezenční i absenční, meziknihovní a informační, tzn. že půjčuje literaturu domů i k nahlédnutí v knihovně, z vlastních zdrojů i z jiných knihoven, poskytuje informace o literatuře, popř. z různých vědních oborů.
2. Občan se stává čtenářem po zaevidování knihovníkem a seznámení s knihovním řádem.
3. Čtenář je povinen nahlásit knihovně změnu bydliště a vyřídit všechny pohledávky v případě, že se z obce odstěhuje. Stejně tak je povinen nahlásit nakažlivé onemocnění své či v jeho bytě a zabezpečit dezinfekci půjčených knih a časopisů.
4. Výpůjční lhůta je **1 měsíc**, s výjimkou časopisů, u kterých je výpůjční lhůta **1 týden** (měsíčníky 2 týdny). Není-li o vypůjčenou knihu zájem, může být výpůjční lhůta prodloužena nejvýše 2x, popřípadě si čtenář dohodne výpůjční lhůtu s knihovníkem. Pokud výpůjční lhůtu nedodrží, bude ústně nebo písemně upomenut.
5. V případě, že má čtenář zájem o knihu, která není ve fondu knihovny, zajistí mu ji knihovník z profesionální knihovny podle jejího knihovního řádu.
6. Jestli čtenář způsobí u knihy či časopisu poškození menšího rozsahu, uvede je do původního stavu. Je-li rozsah poškození větší nebo jedná-li se o ztrátu, nahradí čtenář knihu nebo časopis stejným titulem nebo po dohodě s knihovníkem titulem podobného zaměření a ceny a zaplatí pokutu nebo knihu či časopis zaplatí včetně pokuty. Případné škody na ostatním majetku hradí dle platných právních předpisů.
7. Půjčovní doba je vyvěšena na viditelném místě.
8. Návrhy a připomínky ke službám knihovny je možné podávat knihovníkovi či na obecní úřad.
9. **Placené služby a pokuty:**

zápisné: dospělí, děti - knihy	50 Kč
dospělí, děti – knihy, internet	80 Kč
internet pro neregistrované návštěvníky	10 Kč / 1/2 hod.
pokuty za upomínky:	50 Kč
pokuta za poškození knihy – časopisu: nový časopis, kniha	
pokuta za ztracenou knihu – časopis: cena knihy, časopisu + 30 Kč za zpracování	

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 06.01.2015.